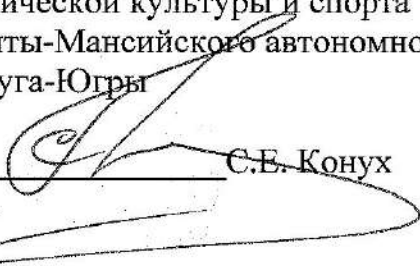


**Изменения и дополнения в Коллективный договор
(утвержденный 19.06.2023,
уведомительная регистрация 07.07.2023 № 131797)
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа олимпийского резерва»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры


С.Е. Конух

М.П.

От работодателя:

ИО директора БУ ДО «СШОР»


М.В. Борисов-Федосов

М.П.

27 мая 2024 г.




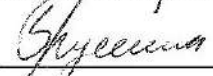
От работников:

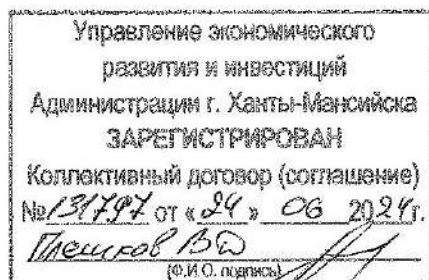
Представители работников
БУ ДО «СШОР»


Н.М. Белова


А.М. Ахметов


Ж.В. Фрик


Н.Н. Брусянин



г. Ханты-Мансийск
2024 год

В соответствии с протоколом общего собрания трудового коллектива бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» № 3 от 27.05.2024 решили с 27.05.2024 внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор и в приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка:

1. Абзац 1 пункта 3.6 Коллективного договора - исключить.
2. Пункт 3.8 Коллективного договора исключить.
3. Пункт 3.12 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.12. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников Учреждения, замещающих следующие должности:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела (правовой, кадровой и организационной работы);
- Экономист;
- Бухгалтер;
- Врач;
- Фельдшер;
- Медицинская сестра;
- Специалист по персоналу;
- Юрисконсульт;
- Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях;
- Заведующий хозяйством;
- Делопроизводитель;
- Специалист по закупкам;
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники».

4. Пункт 4.4 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.4. Всем работникам Учреждения предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

Выходными днями в Учреждении считаются:

- При пятидневной рабочей неделе - суббота, воскресенье;
- При шестидневной рабочей неделе – воскресенье или понедельник.

Заместителю директора по спорту выходной - воскресенье.

Тренерам-преподавателям (включая старшего), тренеру-консультанту, врачу, фельдшеру, медицинской сестре, технику по эксплуатации и ремонту спортивной техники, инструктору-методисту (включая старшего) в зимнее время с 1 сентября текущего года по 30 апреля последующего года выходной -

понедельник, в летнее время с 1 мая по 31 августа текущего года выходной – воскресенье».

5. Пункт 4.9 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.9. Работникам Учреждения, для которых установлен ненормированный рабочий день, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня, предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- Директор 3 дня;
- Заместитель директора 3 дня;
- Главный бухгалтер 10 дней;
- Начальник отдела (правовой, кадровой и организационной работы) 10 дней;
- Экономист 7 дней;
- Бухгалтер 7 дней;
- Врач 6 дней;
- Фельдшер 3 дня;
- Медицинская сестра 3 дня;
- Специалист по персоналу 4 дня;
- Юрисконсульт 7 дней;
- Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях 4 дня;
- Заведующий хозяйством 3 дня;
- Делопроизводитель 4 дня;
- Специалист по закупкам 4 дня;
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники 3 дня».

6. Пункт 4.11 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.11. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению директора Учреждения на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места его работы, за счет учреждения с сохранением места работы, должности и среднего заработка.

В период нахождения тренера-преподавателя на спортивных мероприятиях, на него возлагается ответственность за жизнь и безопасность за лиц, обучающихся в учреждении, на протяжении всего пути следования и проведения учебно-тренировочного сбора. В связи с возложенной ответственностью и необходимостью ежедневного осуществления контроля за обучающимися учреждения, взамен выходных дней, выпавших на срок проведения спортивных мероприятий в другой местности, предоставлять работникам другие дни отдыха. Дни отдыха предоставлять по личному заявлению работника».

7. Раздел 4 Коллективного договора дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в Разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 и Коллективным договором.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику, в том числе работающему на условиях совместительства, продолжительностью не более 12 месяцев без сохранения заработной платы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом директора Учреждения.

Заявление о предоставлении длительного отпуска подается работником не позднее, чем за 3 месяца до заявленной даты начала длительного отпуска. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику раньше срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, если предоставление длительного отпуска отрицательно не отразится на нормальном ходе работы Учреждения.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период длительного отпуска, включаются в число календарных дней отпуска.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

Длительный отпуск не продлевается, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Длительный отпуск может быть присоединен к основному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск не подлежит разделению на части за исключением случая отзыва работника из длительного отпуска.

Отзыв работника из длительного отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть длительного отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего или следующего рабочего года».

8. Пункт 5.7 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.7. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется согласно дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

Оплата труда тренера-преподавателя (включая старшего) устанавливается в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва».

9. В абзаце 2 пункта 5.12 Коллективного договора слова «повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу)» - исключить.

10. Дополнить Раздел 5 пунктом 5.16.5 следующего содержания: «5.16.5. Работодатель создает условия для развития в Учреждении системы наставничества. Цели, задачи, порядок организации, меры материального и нематериального стимулирования наставничества устанавливаются Положением о системе наставничества в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва».

11. Абзац 2 пункта 2.18 Правил внутреннего трудового распорядка - исключить.

12. Пункт 4.3 Правил внутреннего трудового распорядка:

12.1. После слов «В Учреждении устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также время перерыва для отдыха и питания (АУП)», дополнить словами «и начальника отдела методического обеспечения и спортивной подготовки»;

12.2. После слов «Отдел методического обеспечения и спортивной подготовки, а именно:» перечень должностей изложить в следующей редакции:

- «- Фельдшер;
- Врач;
- Медицинская сестра;
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники;
- Тренер-консультант».

После слов «Отдел методического обеспечения и спортивной подготовки (педагогические работники), а именно:» перечень должностей изложить в следующей редакции:

- «- инструктор-методист (включая старшего);
- тренер-преподаватель (включая старшего)».

График старшего инструктора-методиста - исключить.

13. Пункт 4.11 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«4.11. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники Учреждения могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников Учреждения, замещающих следующие должности:²

- Директор;
- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела (правовой, кадровой и организационной работы);
- Экономист;

- Бухгалтер;
- Врач;
- Фельдшер;
- Медицинская сестра;
- Специалист по персоналу;
- Юрисконсульт;
- Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях;
- Заведующий хозяйством;
- Делопроизводитель;
- Специалист по закупкам;
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.».

14. Абзац 2 пункта 5.9 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска тренера-консультанта составляет 4 календарных дня³.» и распространить его действие на правоотношения, возникшие с момента вступления коллективного договора в силу.

15. Пункт 5.10 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«5.10. Работникам Учреждения, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- Директор 3 дня;
- Заместитель директора 3 дня;
- Главный бухгалтер 10 дней;
- Начальник отдела (правовой, кадровой и организационной работы) 10 дней;
- Экономист 7 дней;
- Бухгалтер 7 дней;
- Врач 6 дней;
- Фельдшер 3 дня;
- Медицинская сестра 3 дня;
- Специалист по персоналу 4 дня;
- Юрисконсульт 7 дней;
- Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях 4 дня;
- Заведующий хозяйством 3 дня;
- Делопроизводитель 4 дня;
- Специалист по закупкам 4 дня;
- Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники 3 дня».

16. Пункт 6.3 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«6.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

- сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования

иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- предусмотренных трудовым договором с руководителем организации;
- невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.».

17. Пункт 6.8 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«6.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания может быть обжалован работником в комиссию по трудовым спорам или суд».

18. В пункте 7.2 Правил внутреннего трудового распорядка слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «отдела правовой, кадровой и организационной работы».

Бюджетное учреждение дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа олимпийского резерва»

Принимать, приобретать, приобрести печатью 8 (восемь) листов
ИО директора:  М.В. Борисов-Фелосов

